

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA CÔNG NGHỆ THỰC PHẨM
BỘ MÔN QUẢN TRỊ KINH DOANH THỰC PHẨM VÀ
NGHIÊN CỨU NGƯỜI TIÊU DÙNG

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN DỰ ÁN PHÁT TRIỂN SẢN PHẨM
Học kỳ 2 năm học 2025-2026

1. Nội dung thực hiện

- SV chọn 01 trong 03 hình thức dự án phát triển sản phẩm (với một sản phẩm hoặc dòng sản phẩm cụ thể) như sau:

- Hình thức 1: Tự nghiên cứu, phát triển sản phẩm và sản xuất (trong trường hợp giả định là đã có đội ngũ R&D, dây chuyền và công nghệ sản xuất).
- Hình thức 2: Tự nghiên cứu, phát triển sản phẩm và thuê đơn vị bên ngoài sản xuất, gia công (trong trường hợp giả định là đã có đội ngũ R&D nhưng chưa có dây chuyền và công nghệ sản xuất);
- Hình thức 3: Thuê đơn vị bên ngoài nghiên cứu, phát triển sản phẩm và sản xuất (trong trường hợp giả định là chưa có đội ngũ R&D, dây chuyền và công nghệ sản xuất).

- Các nội dung thực hiện, hình thức và tiêu chí đánh giá dự án PTSP thực phẩm được thể hiện cụ thể trong file:

- Nội dung thực hiện và Yêu cầu cần đạt của dự án PTSP thực phẩm, hệ đại học.
- Đề cương chi tiết học phần dự án PTSP thực phẩm, hệ đại học.

2. Tổ chức thực hiện

- 02 sinh viên thực hiện chung 01 dự án.

- Mỗi sinh viên phụ trách thực hiện chính một phần nội dung trong dự án.

- Nội dung thực hiện chính của từng sinh viên được liệt kê trong bảng phân công nhiệm vụ. Nhóm sinh viên phải tổ chức hình thức làm việc nhóm để hoàn thành mục tiêu chung của dự án.

- Sinh viên chủ động đăng ký dự án hoặc nhận dự án từ giáo viên hướng dẫn (sau khi có GVHD).
- GVHD phân nhóm theo thứ tự trong danh sách sinh viên đã được khoa phân công. SV không được phép tự chọn nhóm.

3. Tiến độ thực hiện

STT	Nội dung/Công việc	Thời gian	Người thực hiện	Ghi chú
1	Công bố kế hoạch thực hiện Dự án PTSP ngành DHQTTP	Trước 25/01/2026	Giáo vụ Khoa	Đăng trên website Khoa và idoc
	Hướng dẫn SV đăng kí GVHD	Trước 25/01/2026	Giáo vụ Khoa	Đăng trên website Khoa
2	Import danh sách GVHD vào hệ thống đăng ký trên website	Trước 25/01/2026	Giáo vụ Khoa	
3	SV đăng kí GVHD	Từ 08h00 đến 16h00 ngày 27/01/2026	Sinh viên	
4	Xuất danh sách đăng kí	Trước 17h00 ngày 28/01/2026	Giáo vụ Khoa	Kết quả đăng kí thu được sẽ được gửi email cho Thầy Nguyễn, cô Cẩm
5	Công bố danh sách SV và GVHD	Trước 9h00 ngày 30/01/2026	Giáo vụ Khoa	Đăng trên website Khoa và idoc
6	Nhập danh sách SV chia theo nhóm GV lên E-classroom	Trước 03/02/2026	Giáo vụ Khoa	
7	Giao nhiệm vụ đề tài Dự án	Từ 04/02– 07/02/2026	GVHD, Sinh viên	GVHD lên lịch gặp và giao đề tài cho SV. Hình thức: trực tiếp hoặc trực tuyến. SV chủ động theo dõi trên

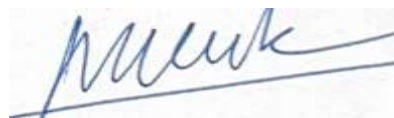
				Eclassroom để biết thời gian và hình thức gặp mặt.
8	GVHD gửi danh sách phân công đề tài cho Trưởng BM	Trước 15/03/2026	GVHD	Hình thức gửi sẽ thông báo sau
9	Làm mẫu sản phẩm sơ bộ (tối đa 5 ngày)		Sinh viên	Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau
10	Nộp Báo cáo Dự án PTSP	Trước 25/05/2026	SV, GVHD	GVHD tạo bài tập trên Eclassroom để SV nộp bài.
11	Thành lập Hội đồng đánh giá Dự án PTSP	Trước 23/05/2026	Thầy Nguyên, Cô Cẩm	
12	Công bố thông tin hội đồng	Trước 25/05/2026	Giáo vụ Khoa	Đăng trên website Khoa và idoc
13	Đăng ký thời gian báo cáo và xin phòng	Trước 27/05/2026	GVHD đăng ký Giáo vụ Khoa xin phòng	
14	Công bố thời gian và địa điểm báo cáo của từng HĐ	Trước 01/06/2026	Giáo vụ Khoa	Đăng trên website Khoa và idoc
15	Đánh giá Dự án PTSP	Từ 01–15/06/2026	SV và Hội đồng đánh giá	
16	Nộp lại Dự án hoàn chỉnh sau góp ý của Hội đồng	Trước 20/06/2026	SV và GVHD	SV chỉnh sửa; GVHD giám sát Nộp bài trên Eclassroom.
17	Nhập điểm báo cáo Dự án PTSP	Trước 25/06/2026	GVHD	

4. Phân công giảng viên hướng dẫn:

STT	Tên GVHD	Số lượng SV
1	TS. Huỳnh Thái Nguyên	6
2	ThS. Nguyễn Phú Đức	10
3	TS. Huỳnh Thị Lê Dung	8
4	TS. Đinh Hữu Đông	8
5	TS. Nguyễn Công Bình	8
6	TS. Phan Thế Duy	8
7	TS. Đặng Thị Yến	8
8	ThS. Hoàng Thị Trúc Quỳnh	8
9	ThS. Nguyễn Thị Thùy Dương	8
10	ThS. Nguyễn Thị Ngọc Thúy	8
11	ThS. Nguyễn Thị Ngọc Hoài	8
12	TS. Trần Thị Hồng Cẩm	6

TP. Hồ Chí Minh, Ngày 21 tháng 01 năm 2026

Trưởng Bộ môn



TS. Huỳnh Thái Nguyên